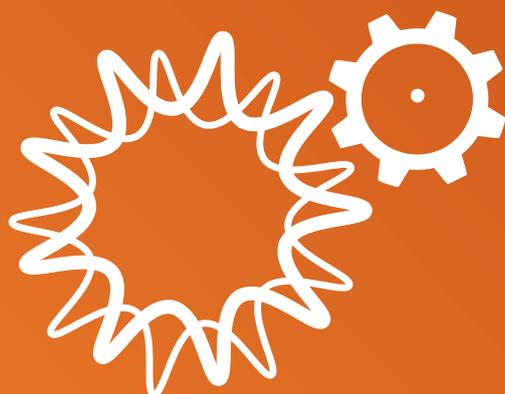


**AVANT TOUTE INSCRIPTION , II EST INDISPENSABLE DE
DISPOSER D'UNE ADRESSE GMAIL (ex :
bernadette.colette@gmail.com)**



SolisCloud

Guide utilisateur de démarrage rapide

Sommaire

Partie 1: 5 étapes simples de démarrage (Enregistrement, Migration & Connexion)	pg. 3 à 7
Partie 2: Utilisation de la Plate-forme (Surveillance & Alarmes)	pgs. 8 à 10
Page de vue d'ensemble de la centrale	pg. 8
Onglet d'emplacement de la centrale	pg. 8
Onglet graphique de la centrale	pg. 9
Page de vue d'ensemble de l'appareil	pg. 9
Recherche d'informations d'alarmes	pg. 10
Partie 3: Systèmes de mise en service (Création des centrales & Ajout des enregistreurs de données)	pgs. 11 à 12
Ajout d'une nouvelle centrale (Ordinateur de bureau)	pg. 11
Ajout d'une nouvelle centrale (Mobile)	pg. 12
Numérisation des enregistreurs de données (Mobile)	pg. 12
Partie 4: Organisation & Gestion (Ajout de nouveaux utilisateurs et invités)	pgs. 13 à 17
Ajout d'autres membres	pg. 13-15
Connexion de nouveau invité (Configuration)	pg. 15
Connexion de nouveau invité (Activer ou désactiver la notification d'alarme)	pg. 15-16
Suppression de l'onduleur de la centrale	pg. 17
Suppression des enregistreurs de données	pg. 17

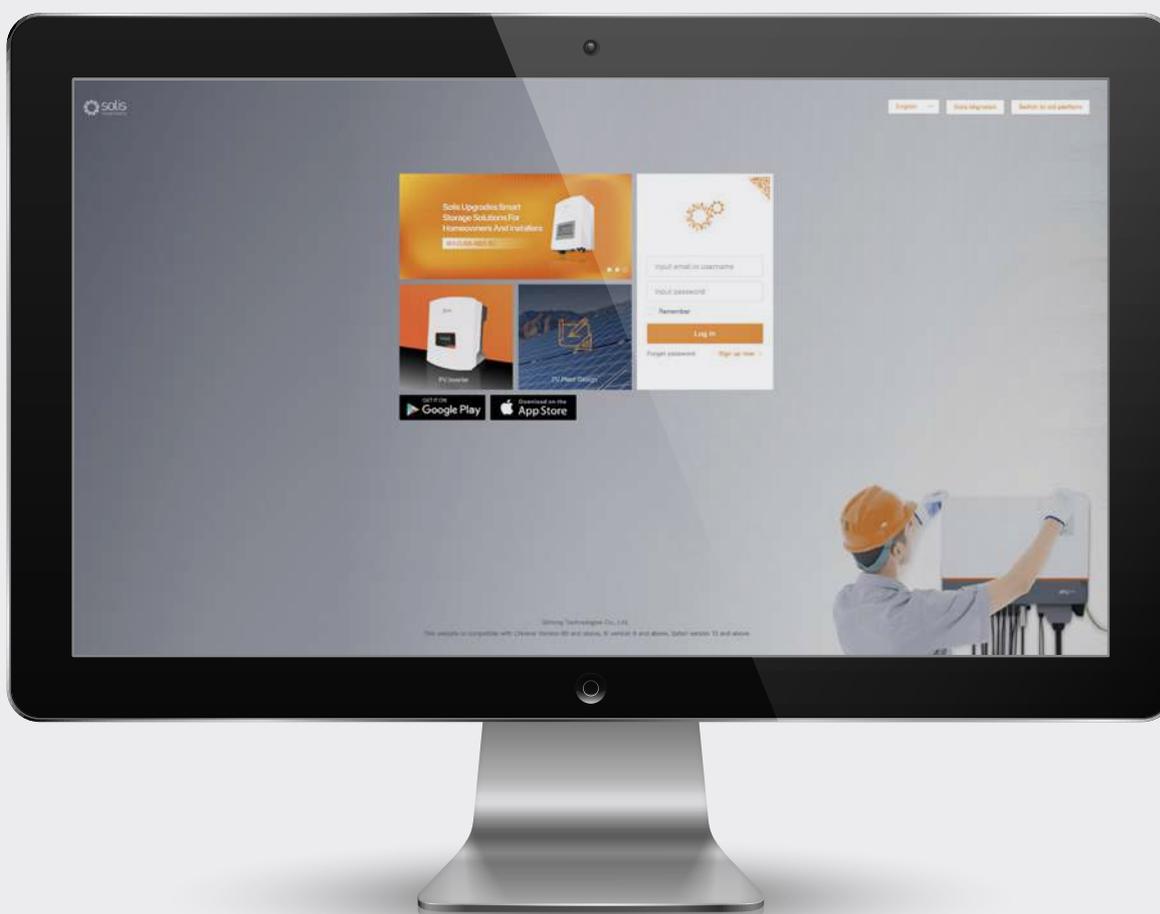
Partie 1 :

5 étapes simples de démarrage (Enregistrement, Migration & Connexion)

Étape 1

Ouverture de votre navigateur Web*

Visitez le site Web www.soliscloud.com



*ATTENTION :

Veuillez utiliser : Chrome, Safari, Edge et Firefox car ces navigateurs fonctionnent le mieux.

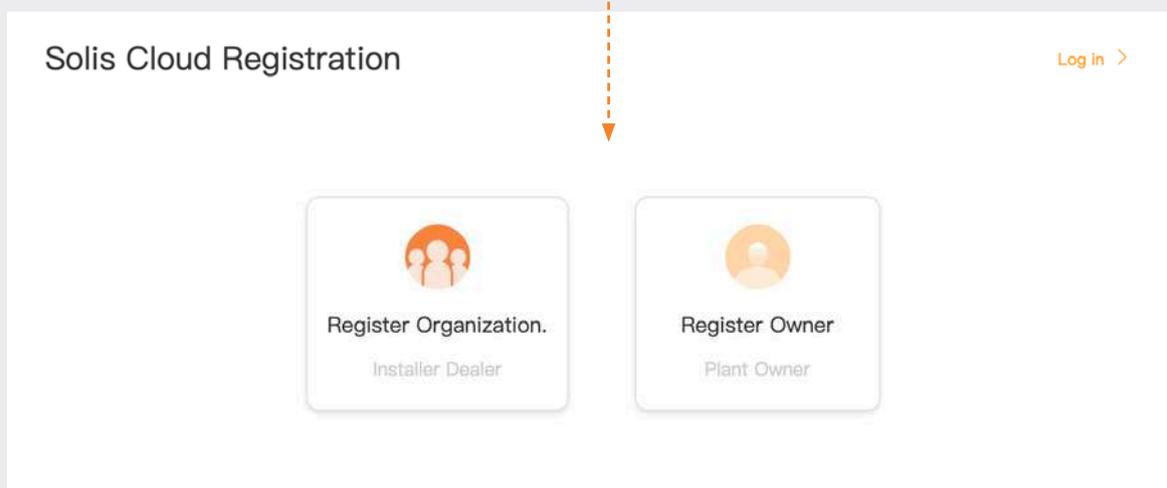
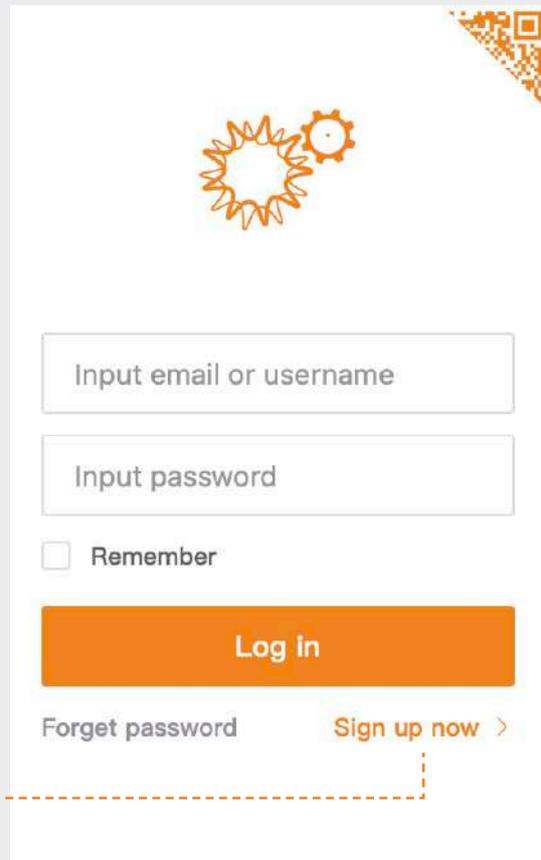
Étape 2

Enregistrement

Si vous êtes un nouvel utilisateur, cliquez sur « S'inscrire maintenant », puis sur « Enregistrer l'organisation » si vous êtes un installateur/technicien ou cliquez sur « Enregistrer le propriétaire » si vous êtes un propriétaire du système/de la centrale.

Les installateurs peuvent également créer des comptes pour les propriétaires de maison en faisant du propriétaire de maison un invité ou un propriétaire de leur propre la centrale. Veuillez consulter la page 14 pour obtenir des instructions à suivre pour ce faire.

Si vous avez déjà un compte enregistré avec Solis Home ou Solis Pro, vous devrez alors migrer votre compte. Veuillez consulter la page 6 pour obtenir des instructions à suivre pour ce faire.



ATTENTION :

La migration de votre compte ne migre pas automatiquement les comptes d'invités associés à vos centrales existantes. Chaque invité devra effectuer la migration par lui-même s'il veut utiliser SolisCloud.

Étape 3

Enregistrement d'une organisation :



Saisissez le nom de l'organisation et l'adresse e-mail de l'administrateur. Cliquez sur « Code de vérification » pour qu'un code soit envoyé à l'adresse e-mail que vous avez saisie. Saisissez ensuite ce code dans la case appelée « Vcode » où il est dit « Saisir le code de vérification ». Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Le « Code d'organisation » sera généré automatiquement. Cliquez sur « Un autre » si vous voulez un code d'organisation différent. Cochez la case « J'ai lu et j'accepte » puis cliquez sur « S'inscrire ».

Register Organization. Log in >

Tip: If your organization (company) has already registered an organization account in the Ginlong Cloud system, you do not need to register again. Please contact the administrator of your organization (company) to add you as a lower organization or organization member in the system.

* Name of Organization: Input 2-60 characters

* Email: Input email

* Vcode: Input verification code Verification code

* User Name: Input 2 to 60 Chinese characters or English letters, not pure numbers

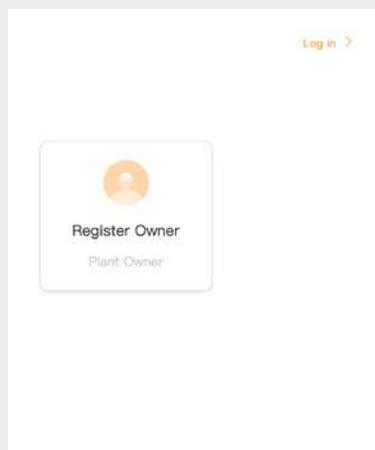
* Password: Input 6 to 16 letters, symbols and numbers

Organization Code: 08C96A ↻

I have read and agree [Privacy Policy](#)

Register

Enregistrement d'un propriétaire :



Saisissez l'adresse e-mail du propriétaire de maison et puis cliquez sur « Code de vérification » pour qu'un code soit envoyé à cette adresse. Ensuite, saisissez ce code dans la case appelée « Vcode » où il est dit « Saisir le code de vérification ». Saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe et cochez la case « J'ai lu et j'accepte l'accord de confidentialité de l'utilisateur », puis cliquez sur « S'inscrire ».

Register Owner Log in >

* Email: Input email

* Vcode: Input verification code Verification code

* User Name: Input 2 to 60 Chinese characters or English letters, not pure numbers

* Password: Input 6 to 16 letters, symbols and numbers

I have read and agree [Privacy Policy](#)

Register

ATTENTION :

Solis Home et Solis Pro continueront de fonctionner, la migration est donc optionnelle et n'est requise que si vous voulez utiliser la nouvelle plate-forme SolisCloud. Une fois que vous avez migré vers la nouvelle plate-forme, vous ne pouvez plus utiliser l'ancienne plate-forme, Solis Home et Pro.

Étape 4

Migration:



Toute personne qui utilisait la plate-forme de surveillance d'origine de Solis (Solis Home/Solis Professional) devra migrer ses systèmes vers la nouvelle plate-forme. Cela se fait en sélectionnant la « Migration des données » dans le coin supérieur droit de la page de connexion. Les informations de connexion d'origine devront être utilisées ici. Saisissez le nom d'utilisateur/l'adresse e-mail et le mot de passe, puis cliquez sur « Commencer la migration », veuillez noter que la migration se réalise en quelques heures. Les systèmes sera affiché sur la nouvelle plate-forme une fois la migration terminée.

Data Migration

Professional Edition Home Edition

Input account of Ginlong Professional Edition

Input Professional password

Hint:

- 1.Migration will transfer the account and plant information of old platform to SolisCloud, and users can normally use SolisCloud
- 2.Basic data of plant takes 5-10 minutes, and all data of plant expected to be completed in 2 hours)
- 3.After the migration, please try to use the new platform
- 4.If there is an external organization in the organization, please contact the after-sales
- 5.If you have any questions about migration, please contact after-sales service@ginlong.com

Start Migration

Édition Professionnelle

Data Migration

Professional Edition Home Edition

Input Ginlong Home Edition account

Input Home Edition password

Hint:

- 1.Migration will transfer the account and plant information of old platform to SolisCloud, and users can normally use SolisCloud
- 2.Basic data of plant takes 5-10 minutes, and all data of plant expected to be completed in 2 hours)
- 3.After the migration, please try to use the new platform
- 4.If there is an external organization in the organization, please contact the after-sales
- 5.If you have any questions about migration, please contact after-sales service@ginlong.com

Start Migration

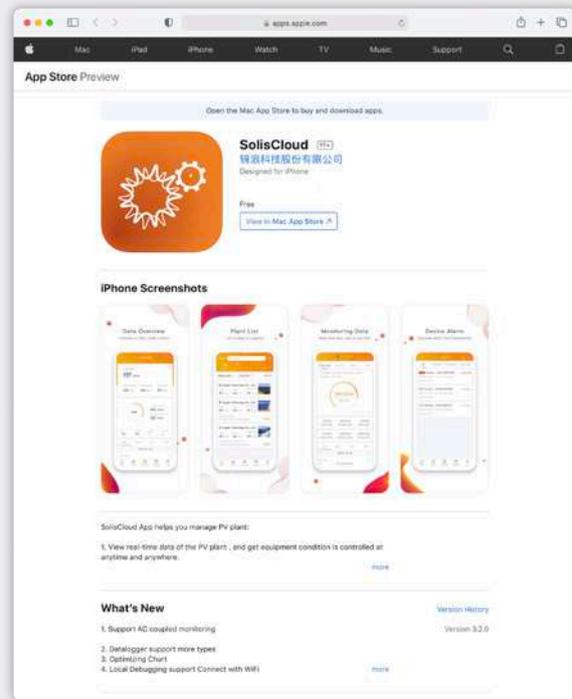
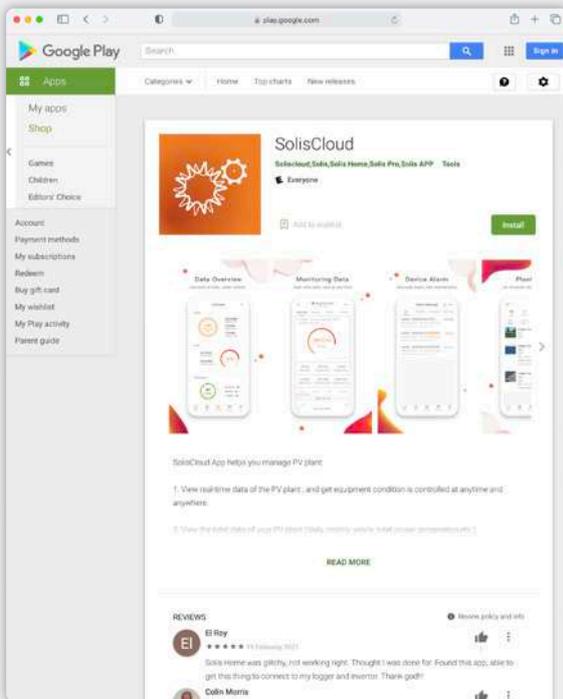
Édition Familiale

Une fois l'enregistrement/la migration terminé, vous pouvez vous connecter à la nouvelle plate-forme de surveillance depuis le navigateur et l'application.

Étape 5

Téléchargement de l'Application SolisCloud

Recherchez « Soliscloud » dans l'App Store, et puis téléchargez l'application. Si vous avez déjà créé un compte via le navigateur, utilisez alors vos informations de connexion. Si vous n'avez pas encore créé de compte, appuyez sur « S'inscrire » dans le coin supérieur droit. De là, vous pourrez appuyer sur « Organisation » si vous êtes un installateur ou « Propriétaire » si vous êtes un propriétaire de maison. Si vous voulez que l'application se souvienne de vos informations de connexion, cochez la case près de « Mémoriser » sur la page de connexion.

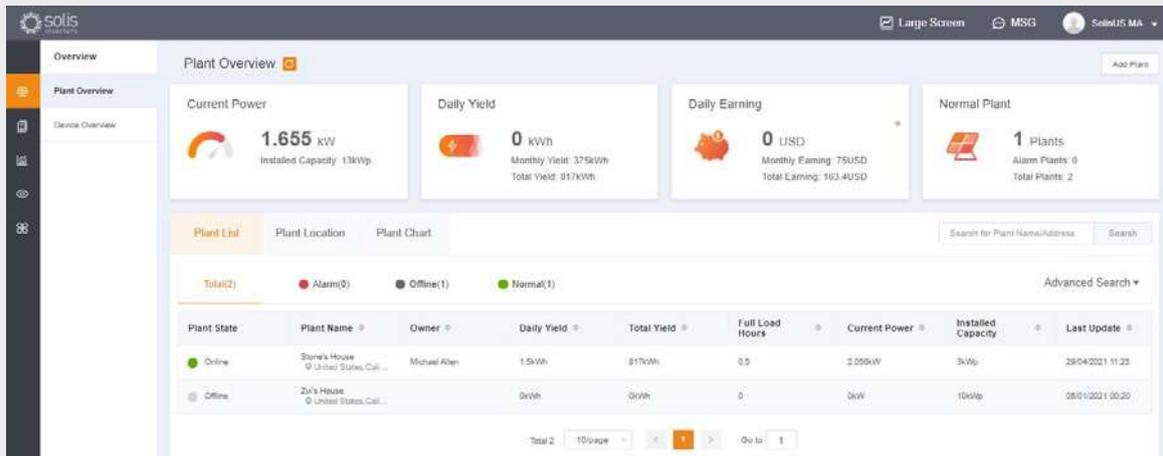


Partie 2:

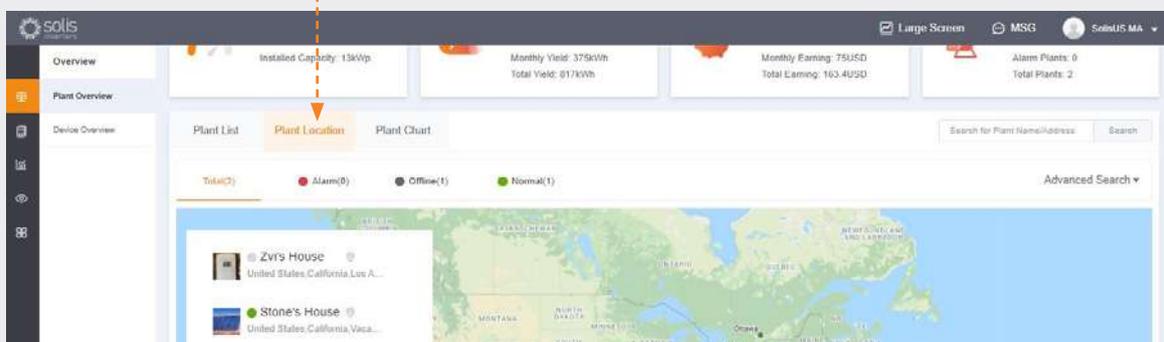
Utilisation de la plate-forme (Surveillance & Alarmes)

Page de vue d'ensemble de la centrale

La page de vue d'ensemble de la centrale s'affiche par défaut et affiche toutes les centrales qui ont été créées par l'utilisateur. L'état de la centrale est affiché sous la forme d'un point coloré à côté du mot « En ligne » ou « Hors ligne ». Un point vert signifie que le système produit d'électricité sans aucun problème. Un point rouge signifie que le système est en communication mais qu'il a actuellement une alarme. Un point gris signifie que le système n'est pas en communication. Cliquez sur une centrale pour ouvrir un nouvel onglet qui vous permettra d'explorer les détails de cette centrale.

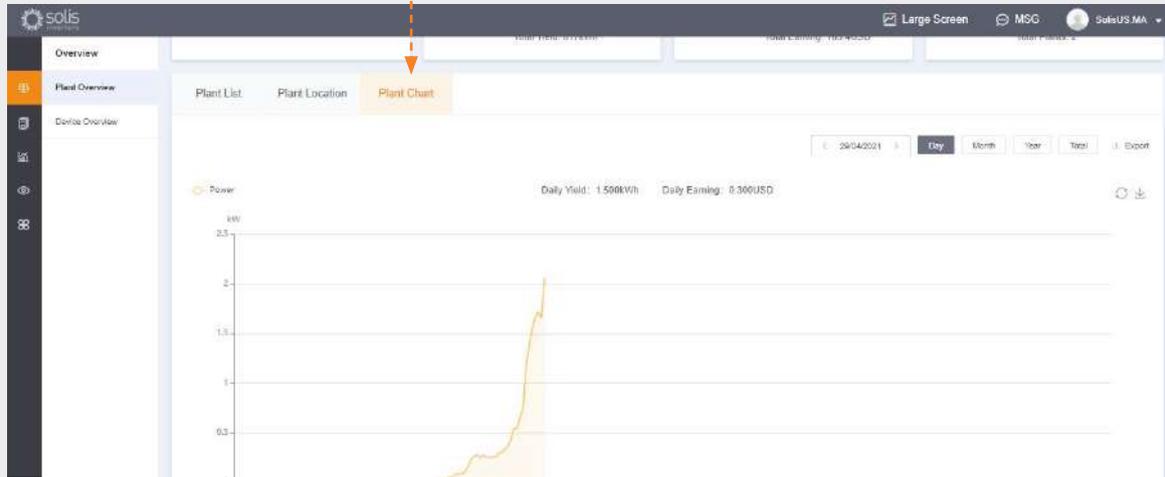


Onglet d'emplacement de la centrale



L'emplacement de la centrale affiche une carte et une liste de vos systèmes. En cliquant sur un système, vous accédez à l'emplacement qui a été associé à cette centrale.

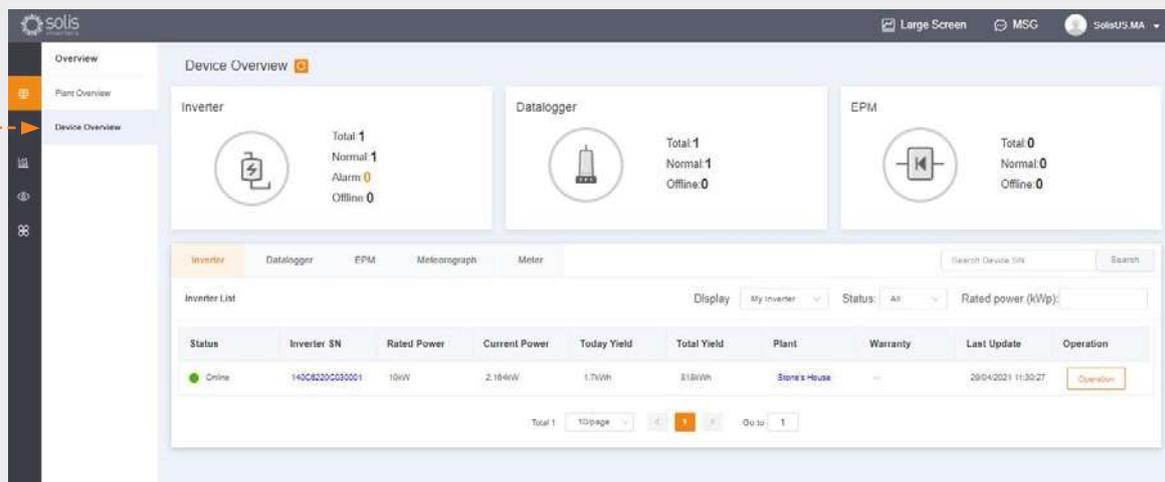
Onglet graphique de la centrale



L'onglet graphique de la centrale affiche le rendement quotidien de toutes les centrales enregistrées - n'importe quel jour peut être consulté

Page de vue d'ensemble de l'appareil

L'onglet de vue d'ensemble de l'appareil vous permet de visualiser tous vos appareils enregistrés par type d'appareil (onduleur, enregistreur de données, etc.)



Recherche d'informations d'alarmes

Cliquez sur l'icône appelée « O&M » sur le côté gauche de l'écran pour consulter les informations d'alarme. Les alarmes se divisent en trois catégories : en attente, traitées et restaurées. Les alarmes en attente sont des alarmes en cours qui ne se sont pas remises à zéro. Les alarmes restaurées ont été résolues par le système et n'apparaissent plus comme une défaillance.



Grade	Status	Plant Name	Inverter SN	Alarm Content	Alarm Code	Handling Method	Start Time	Operation
Alert	Pending	Bill Brooks	140C010C170001	NO Battery	180C4		29/04/2021 09:20	Operation
Alert	Restored	Bill Brooks	140C010C170001	NO Battery	180C4	Recovered.No need t...	23/04/2021 08:18	Operation
General	Restored	Stone's House	140C020C030001	AFC Fault	180C3	Recovered.No need t...	27/04/2021 13:38	Operation
Alert	Restored	Bill Brooks	140C010C170001	NO Battery	180C4	Recovered.No need t...	27/04/2021 08:21	Operation
General	Restored	Solis Hybrid - NEFF P...	140C020C030004	AFC Fault	180C3	Recovered.No need t...	25/04/2021 14:55	Operation

Les alarmes en attente peuvent être ignorées ou supprimées en plaçant la souris sur « Opération » sur le côté droit

Alarm Code	Handling Method	Start Time	Operation
180C4		29/04/2021 09:20	Operation
180E4		22/04/2021	Ignore Delete
180B2		14/04/2021 17:37	Operation

ATTENTION :

Si l'alarme en attente ne s'arrête pas, veuillez contacter l'équipe de service en appelant au **+34 (0)914 430 810** ou en envoyant un e-mail à **euservice@solisinverters.com**

Partie 3 :

Systèmes de mise en service

(Création des centrales & Ajout des enregistreurs de données)

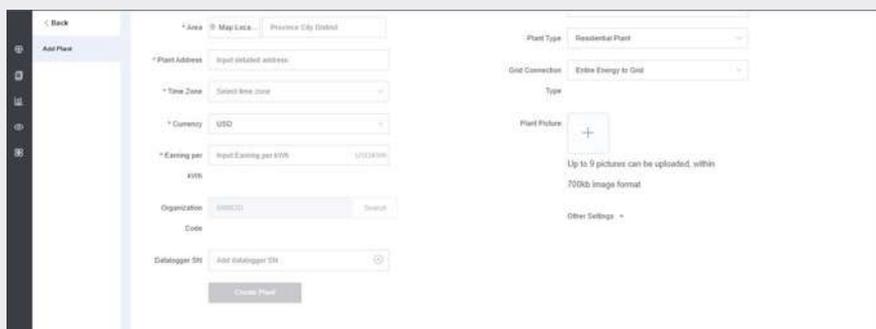
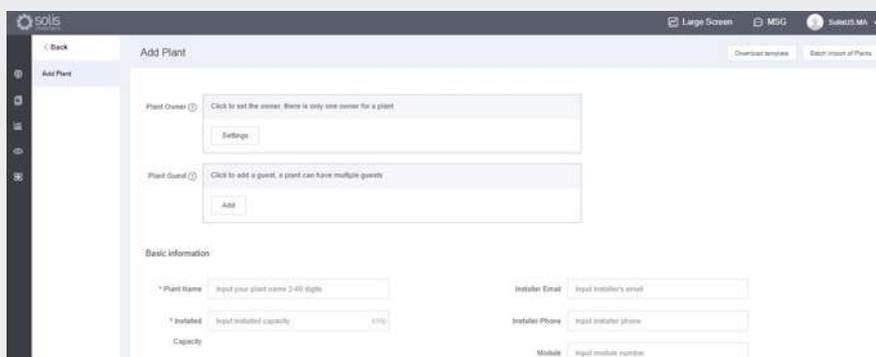
Ajout d'une nouvelle centrale (Ordinateur de bureau)

- Commencez par la page de vue d'ensemble de la centrale.
- Cliquez sur « Ajouter une centrale » dans le coin supérieur droit de la page du navigateur.

Ajouter une nouvelle centrale

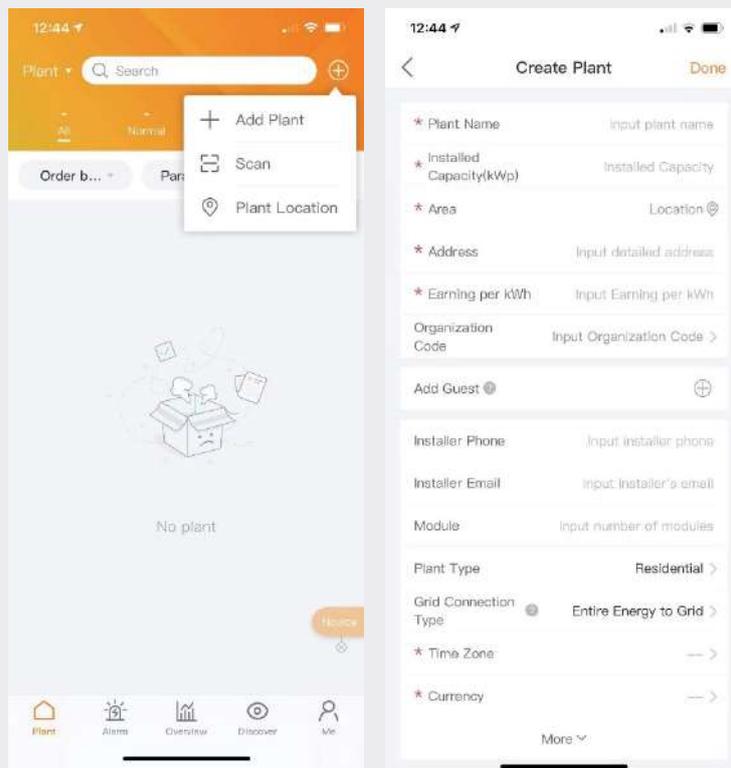


Saisissez toutes les informations de la centrale et ajoutez le numéro de série de l'enregistreur de données. La capacité installée correspond à la taille du système, et non à l'onduleur. Le tarif de rachat du kilowattheure doit être le prix auquel le service public facture l'électricité. Enfin, cliquez sur « Créer une centrale » pour terminer. La centrale s'affichera maintenant dans la liste des centrales, mais veuillez attendre une demi-heure pour que le système affiche les données. Des invités peuvent également être ajoutés ici.



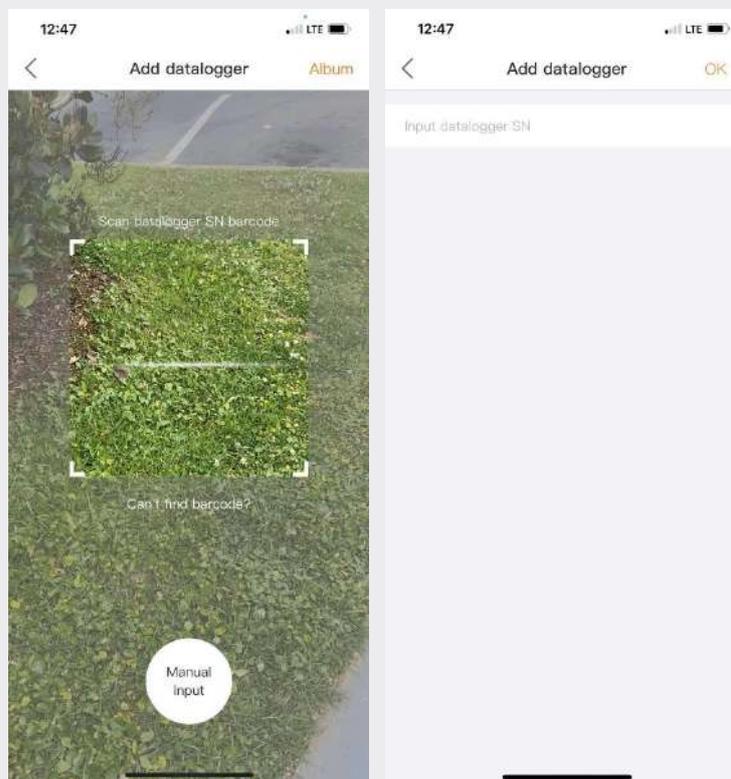
Ajout d'une nouvelle centrale (Mobile)

- Sur l'APP, appuyez sur l'icône plus (+) dans le coin supérieur droit de l'écran, et puis appuyez sur « Ajouter une centrale ».
- Saisissez les informations de la centrale en gardant à l'esprit que la capacité installée correspond à la taille du système et non à l'onduleur. Le tarif de rachat du kilowattheure doit être le prix auquel le service public facture l'électricité.
- Des invités peuvent également être ajoutés ici.



Numérisation des enregistreurs de données (Mobile)

- Les enregistreurs de données peuvent être numérisés ou ajoutés manuellement en saisissant le numéro de série. Une fois l'enregistreur numérisé, il sera ajouté au système.
- Si vous numérisez les enregistreurs, assurez-vous de numériser le code à barres sur l'enregistreur lui-même et non celui sur l'étiquette des spécifications de l'onduleur, veuillez voir les exemples de codes à barres de l'enregistreur ci-dessous :



Partie 4 :

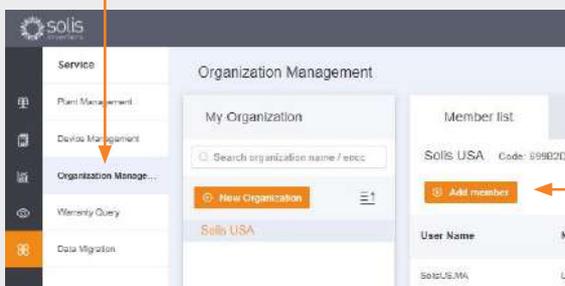
Organisation & Gestion

(Ajout de nouveaux utilisateurs et invités)

Ajout d'autres membres

- Pour ajouter d'autres membres à votre organisation, cliquez sur l'icône appelée « Service » sur le côté gauche de la page

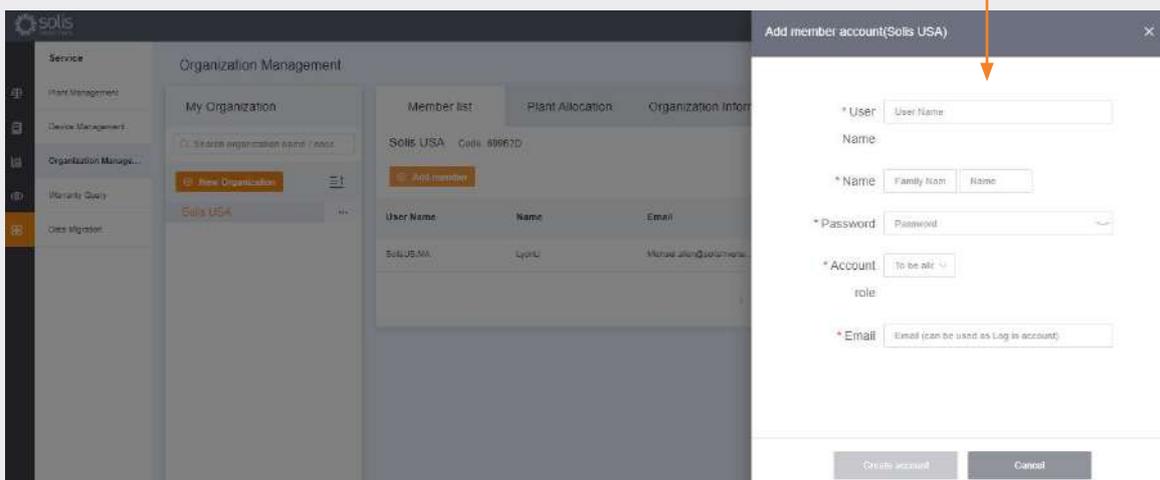
Étape 2.
(Sélectionner)



Étape 1.
(Sélectionner) →

Étape 3.
Ajout d'un membre

Cliquez sur « Ajouter un membre » puis saisissez les informations de l'utilisateur que vous voulez ajouter. Cette fonction est conçue pour les installateurs et techniciens individuels à ajouter à une organisation d'installation/O&M.

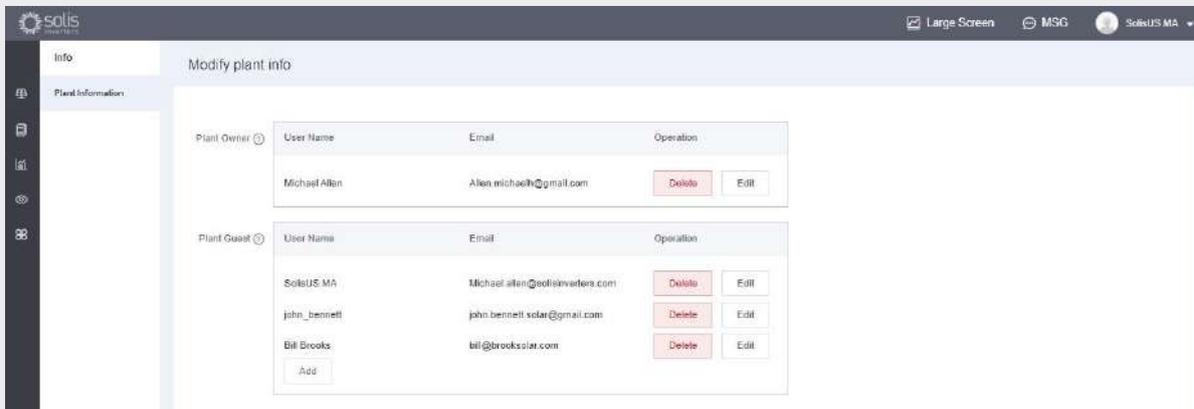


Le nouvel utilisateur recevra un e-mail avec un lien vers SolisCloud où il peut ensuite se connecter et ajouter ses propres centrales.

Passez à la page suivante.

Ajout d'autres membres (suite).

Par ailleurs, un invité peut être ajouté en sélectionnant d'abord une centrale, et puis en cliquant sur « Modifier les informations »



- Saisissez l'adresse e-mail de l'invité. S'ils sont déjà inscrits, alors il n'y a rien à faire.



- S'il ne se sont pas encore inscrits, vous devrez alors saisir le nom de l'invité, et puis cliquer sur « S'inscrire et associer ». Un message s'affichera en haut de l'écran indiquant « Invité enregistré et associé avec succès »



- Les invités recevront un e-mail de SolisCloud disant que leur compte a été enregistré. Ils recevront un mot de passe temporaire 123456. Les invités pourront se connecter à la fois à l'application SolisCloud et à la page du navigateur à l'aide de leur e-mail et de leur mot de passe temporaire. **Il est recommandé qu'ils changent leur mot de passe après s'être connectés pour la première fois.**



Connexion de nouveau invité (Configuration)

Lorsque l'invité se connectera à la nouvelle plate-forme, il devra cliquer sur « Recherche avancée », puis sur « Tous » sous « Affichage de la centrale », et puis sur le bouton orange « OK » afin de visualiser les systèmes auxquels ils ont été ajoutés en tant qu'invité.

The screenshot shows the SolisCloud dashboard interface. Five steps are indicated by orange arrows and labels:

- Étape 1. (Sélectionner)**: Points to the 'Plant List' tab in the top navigation bar.
- Étape 2. (Sélectionner)**: Points to the 'Advanced Search' button in the top right corner of the search area.
- Étape 3. (Sélectionner)**: Points to the 'Plant Overview' menu item in the left sidebar.
- Étape 4. (Sélectionner)**: Points to the 'Plant Display' dropdown menu in the main content area.
- Étape 5. (Sélectionner)**: Points to the 'OK' button at the bottom of the search filters.

Connexion de nouveau invité (Activer ou désactiver la notification d'alarme)

Pour activer ou désactiver les e-mails de notification d'alarme et les messages push, cliquez sur l'icône « O&M », et puis cliquez sur « Notification d'alarme » dans le coin supérieur droit de la page.

The screenshot shows the 'Alarm information' page in the O&M section. Two steps are indicated by orange arrows and labels:

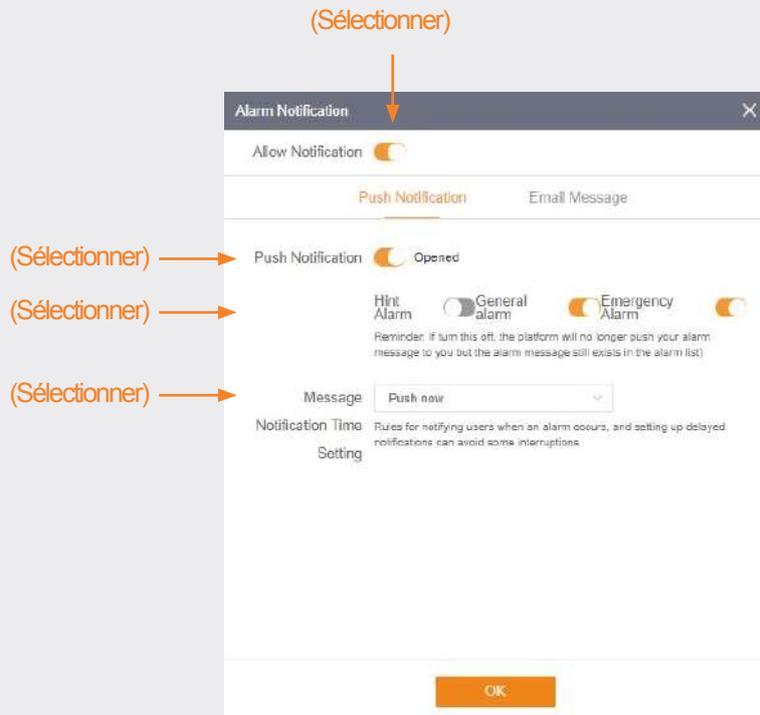
- Étape 1. (Sélectionner)**: Points to the 'O&M' menu item in the left sidebar.
- Étape 2. (Sélectionner)**: Points to the 'Alarm Notification' icon in the top right corner of the page header.

Grade	Status	Plant Name	Inverter SN	Alarm Content	Alarm Code	Handling Method	Start Time	Operation
High	Pending	8H Brooks	1400019C10001	AC Battery	108C4		2019/02/11 08:20	Operation
High	Pending	OU power lab	1400020C21002	No Grid	108E4		2019/02/11 11:13	Operation
General	Pending	8H Brooks	1400019C10001	Can Communication Failure	108G2		14/04/2021 11:37	Operation

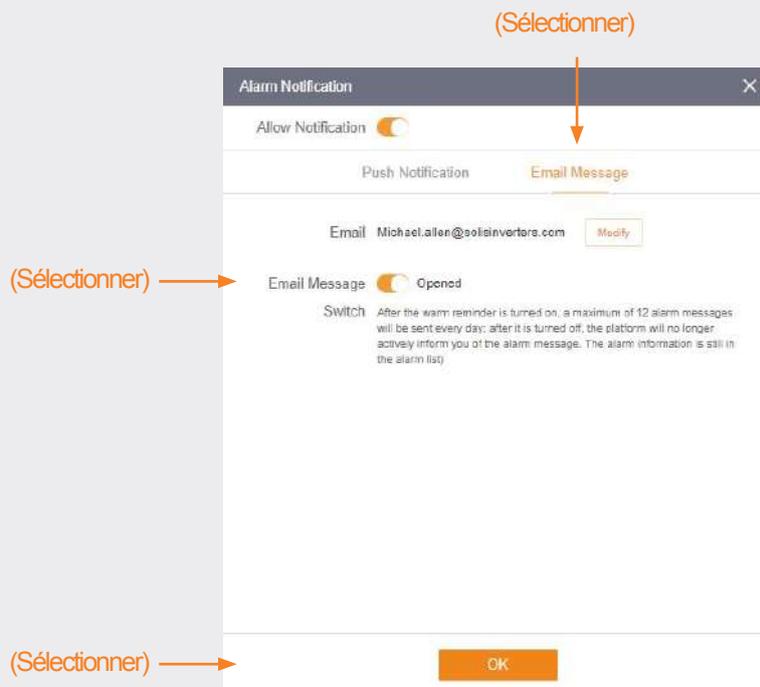
Continue on page over...

Connexion de nouveau invité (Activer ou désactiver la notification d'alarme) suite.

- Les notifications push seront affichées par votre téléphone mobile.
- Si vous voulez recevoir des notifications push, assurez-vous que le curseur « Notification push » est réglé sur « Ouvert » avec « Alarme d'urgence » et tous les trois types d'alarme sont activés.



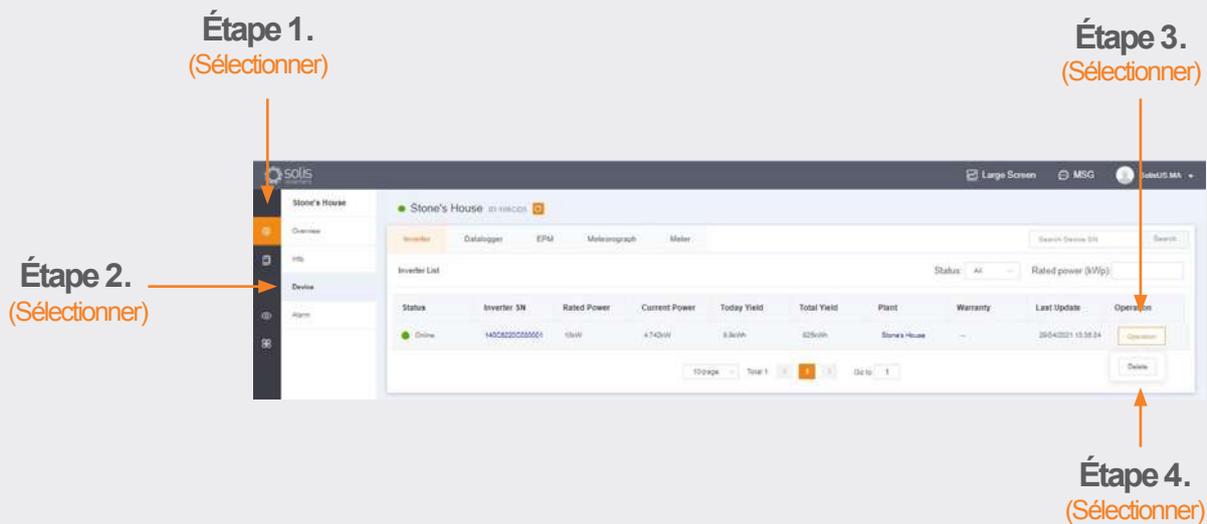
- Des notifications par e-mail seront envoyées à l'adresse e-mail de l'utilisateur enregistré.
- L'adresse de la personne qui recevra les notifications par e-mail peut être modifiée manuellement ici, assurez-vous que le curseur « Message e-mail » est réglé sur « Ouvert ».



Suppression de l'onduleur de la centrale

Si un onduleur doit être supprimé d'une centrale, sélectionnez la centrale, et puis cliquez sur « Appareil » sur le côté gauche de la page. Placez la souris sur « Opération » sur le côté droit de la page, et puis cliquez sur « Supprimer » pour supprimer l'onduleur de ce site.

- Maintenant, un nouvel onduleur peut être ajouté à ce site.



Suppression des enregistreurs de données

Les enregistreurs de données peuvent également être remplacés de cette façon. Sélectionnez « Enregistreur de données », et puis supprimez l'enregistreur afin d'en ajouter un nouveau. Ce processus délie l'enregistreur de données du système, ce qui permet à l'enregistreur d'être installé sur un système différent et permet au système d'origine d'avoir un nouvel enregistreur de données ajouté.



Si vous avez des questions,
veuillez contacter notre service
d'assistance à l'adresse e-mail
euservice@solisinverters.com
ou appelez au +34 (0)914 430
810.



Fait par Ginlong Technologies
Code boursier: **300763.SZ**

Bancable. Fiable. Local.

w: solisinverters.com   